



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

METODOLOGIA DE COORDONARE, IMPLEMENTARE SI MONITORIZARE A ACTIVITATILOR

în cadrul proiectului

” Creșterea gradului de ocupare a somerilor si a persoanelor inactive, prin programe de formare profesionala si prin masuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Someri si Inactivi!”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

CUPRINS

<u>CUPRINS</u>	2
<u>INTRODUCERE</u>	3
<u>CAPITOLUL I. PREZENTAREA PROIECTULUI</u>	4
<u>CAPITOLUL II. ASPECTE PRIVIND FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI</u>	6
<u>CAPITOLUL III. FAZELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI</u>	16
<u>Managementul proiectului</u>	17
1. <u>Faza de inițiere</u>	18
2. <u>Faza de planificare</u>	19
3. <u>Faza de execuție</u>	19
4. <u>Faza de monitorizare și control</u>	20
5. <u>Faza de încheiere a proiectului</u>	22
<u>CAPITOLUL IV. MATRICEA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI</u>	26



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

INTRODUCERE

Proiectul **Creșterea gradului de ocupare a somerilor si a persoanelor inactive, prin programe de formare profesionala si prin masuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Someri si Inactivi!”**, POCU/1080/3/16/157222, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 3: " „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”, Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație, se deruleaza pe o perioada de 12 luni. Acest proiect este implementat de catre **ASOCIATIA SOCIETATEA ROMANA DE PROTECTIA MEDIULUI - SRPM**, in calitate de solicitant



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

CAPITOLUL I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este susținerea și facilitarea accesului persoanelor șomere și a persoanelor inactive din regiunile mai puțin dezvoltate, la măsuri, activități, acțiuni și intervenții integrate, active, inovative, profesionale și personalizate de ocupare, în vederea dobândirii unor noi cunoștințe, competențe și aptitudini de muncă, având ca scop creșterea gradului de ocupare/angajabilitate în rândul acestora a cel puțin 202 persoane (șomeri și inactive), înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile Sud-Est, Sud-Muntenii, Centru și Nord-E, prin facilitarea accesului acestora la diferite activități, acțiuni, servicii, măsuri, programe și instrumente integrate precum programe de formare profesională (inclusiv în sistem formal și informal/non-formal), programe de evaluare și certificare a competențelor dobândite în sistem informal/non-formal și la programe de mediere a muncii, în vederea creșterii gradului de ocupare al acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv specific 1 - Susținerea și creșterea gradului de inserție și ocupare pe piața muncii a persoanelor șomere și a persoanelor inactive, prin susținerea participării acestora la servicii specializate, profesionale, integrate și personalizate de stimulare a ocupării, precum serviciile de informare și consiliere profesională și serviciile de mediere și plasare pe piața muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Obiectiv specific 2 - Susținerea și creșterea gradului de pregătire profesională și de îmbunătățire a nivelului de competențe profesionale, precum și dezvoltarea, dobândirea și certificarea de noi cunoștințe, competențe, abilități și aptitudini, în corelare cu cerințele, nevoile și necesitățile actuale ale pieței muncii, prin susținerea participării persoanelor din grupul țintă la programe specializate, profesionale, integrate și personalizate de formare profesională.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:

A1. MANAGEMENT PROIECT

A1.1 Management proiect

A1.2 Coordonare, raportare, gestiune și monitorizare a proiectului și procedurilor de achiziții inclusiv informarea și publicitatea proiectului - desfășurarea activităților indirecte necesare implementării proiectului

A2. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA SERVICIILOR SPECIALIZATE PRIVIND STIMULAREA OCUPĂRII

A2.1 Informarea, identificarea, înscrierea, înregistrarea și monitorizarea grupului țintă

A2.2 Organizarea și derularea serviciilor de informare și consiliere profesională

A2.3. Organizarea și derularea serviciilor de mediere a muncii

A3. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

A3.1 Organizarea și derularea programelor de calificare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

CAPITOLUL II. ASPECTE PRIVIND FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI

Managementului i se atribuie diverse accepțiuni, fiind considerat, ca proces, ca activitate, ca funcție, ca profesie, ca un grup de persoane (managerii) sau ca o artă / știință cu obiect, legități și principii proprii. Însă, în abordare practică, adică a managementului practic, de activitate propriu-zisă de conducere și administrare, managementul este declinat ca un proces, format dintr-un set de activități, incluzând planificarea, luarea deciziei, organizarea, conducerea (dirijarea) și controlul, toate orientate spre folosirea resurselor umane, financiare, materiale și informaționale ale organizației, într-o manieră efektivă și eficientă, în scopul atingerii unui obiectiv.

După cum vedem, esența managementului, posibilitatea desfășurării sale este dată de efectuarea anumitor atribute. Aceste atribute fiind primite ca funcții fundamentale definesc ciclul complet al activităților caracteristice ale unui proces de management. În acest context, cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului în mod aprofundat constituie o premisă majoră pentru descifrarea conținutului științei și practicii riguroase a managementului, pentru însușirea și utilizarea eficientă a sistemelor, metodelor, tehnicilor, procedurilor și modalităților ce-i sunt proprii. Observăm faptul că, în definirea funcțiilor managementului există o multitudine de puncte de vedere privind numărul, denumirea și conținutul lor concret. Abordările din țara noastră, deși cunosc anumite deosebiri, totuși, cele mai multe dintre părerile formulate converg către următoarele funcții: previziune, organizare, coordonare, antrenare-motivare, control-evaluare. În literatura de specialitate funcțiile managementului sunt definite ca eforturi de gândire și acțiune rațională, specifice activității de management, care declanșează un ciclu logic de desfășurare a evenimentelor viitoare, pregătire, previziune și organizare a mijloacelor existente, de cunoaștere și influențare a oamenilor. Din această definiție rezultă că procesul de management are un caracter ciclic, care începe cu definirea scopului propus, se continuă cu precizarea obiectivelor pe un anumit termen, se stabilesc sarcinile pentru componenții unități și se încheie cu analiza îndeplinirii lor.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

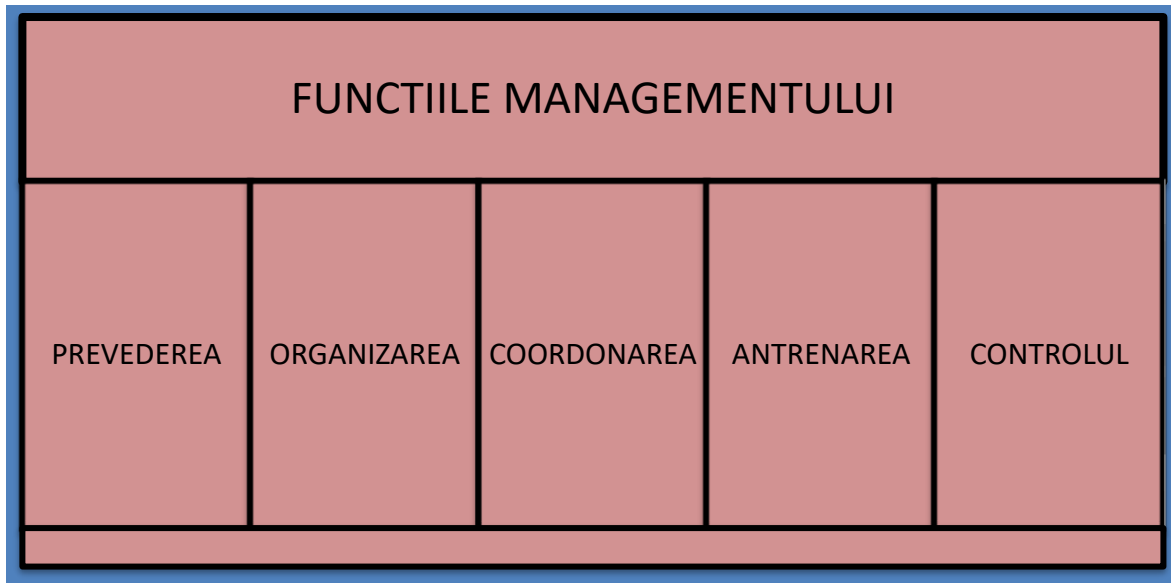
Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

În procesul de desfășurare a fiecărui ciclu de management se efectuează, într-o succesiune logică, anumite operații, care sunt sistematizate pe etape și reprezintă conținutul celor cinci funcții ale managementului.



1. Prevederea (planificarea)

Una din principalele funcții ale managementului este prevederea sau funcția de planificare și/sau previziune.

Ca funcție a procesului de management, previziunea presupune estimarea evoluției proceselor viitoare, a efectelor pozitive și negative pe care aceasta le poate genera asupra sistemului condus, precum și a diferitelor strategii și scenarii de acțiune pentru minimizarea riscurilor și maximizarea gradului de realizare a obiectivelor urmărite.

Prevederea are drept scop elaborarea unor orientări privind desfășurarea activităților viitoare și presupune stabilirea misiunii, a obiectivelor, a mijloacelor necesare și a strategiilor. De modul cum se realizează această funcție, de capacitatea managerilor de a se orienta cu precădere asupra problemelor de perspectivă ale evoluției firmei depinde realizarea celorlalte funcții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Realizarea funcției de prevedere presupune o preocupare permanentă a managerului pentru a anticipa viitorul, a prefigura și a asigura din timp condițiile realizării lui.

O astfel de viziune evidențiază conceptul de management antreprenorial, dinamic, axat pe realizarea schimbărilor necesare pentru atingerea unor performanțe superioare celor obținute anterior. Este de menționat că, funcția de previziune constă în ansamblul proceselor de muncă prin intermediul cărora se determină principalele obiective ale proiectului și componentele sale, precum și resursele și principalele mijloace necesare realizării obiectivelor

2. Organizarea

Ca funcție a procesului de management, organizarea definește ansamblul proceselor de conducere prin intermediul cărora se divizează activitatea ansamblului, stabilindu-se și delimitându-se subactivitățile și sarcinile corespunzătoare, având în vedere resursele disponibile și utilizarea lor cât mai eficientă în atingerea scopurilor și obiectivelor planificate.

Organizarea presupune gruparea după criterii de funcționalitate și eficiență a sarcinilor și delegarea responsabilității necesare îndeplinirii lor. În acest sens, ea constă în stabilirea cadrului organizatoric optim, care să permită desfășurarea activității proiectului în condiții de eficiență și profitabilitate.

Realizarea acestei funcții vizează definirea clară a tuturor elementelor, care determină cadrul organizatoric (structura de organizare, organismele componente și relațiile în cadrul acestora; sistemul informațional, al cărui configurații trebuie să corespundă structurii de organizare a firmei; delegarea autorității pe diferite niveluri ierarhice ale proiectului și descentralizarea activităților acestuia. Funcția de organizare desemnează ansamblul proceselor de management prin intermediul cărora se stabilesc și se delimitează procesele de muncă fizică și intelectuală și ale componentele lor (mișcări, timp, operații, lucrări, sarcini etc.), precum și gruparea acestora pe posturi, formații de muncă, compartimente și atribuirea lor personalului, corespunzător anumitor criterii manageriale, economice, tehnice și sociale, în vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate .



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Deci, realizarea acestei funcții este condiționată de două aspecte principale:

I. stabilirea structurii organizatorice / formale ce presupune:

- stabilirea componentelor sale (posturi, funcții, compartimente, niveluri organizatorice).
- stabilirea documentelor de exprimare a acestei structuri;
- stabilirea tipului de structură, atribut ce cade în sarcina managementului superior al
- respectivului proiect.

3. Coordonarea

Funcția de coordonare constă într-un ansamblu de acțiuni, vizând orientarea personalului în scopul realizării obiectivelor organizaționale și a sincronizării acestora într-o combinație optimă, astfel încât desfășurarea lor să se realizeze în condiții de eficiență și profitabilitate; funcția de coordonare constă în ansamblul proceselor de muncă, prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului firmei și ale subsistemelor sale, în cazul previziunilor și sistemului organizatoric stabilite anterior, adică coordonarea este o organizare în dinamică.

4. Antrenarea

Funcția de antrenare încorporează ansamblul proceselor de muncă, prin care se determină personalul firmei să contribuie la stabilirea și realizarea obiectivelor previzionate, pe baza luării în considerare a factorilor, care îi motivează.

Realizarea acestei funcții presupune:

- precizarea de către managerul de proiect a responsabilităților fiecărui membru;
- urmărirea modului în care se corelează eforturile individuale cu cele ale grupului.

Este de constatat că în multe lucrări de specialitate, această funcție este denumită funcția de comandă și coordonare. Însă, dacă funcția de antrenare presupune luarea în considerație a psihologiei salariaților, a trăsăturilor, nevoilor și aspirațiilor lor asigurându-se motivarea și integrarea lor efectivă, apoi cea de comandă este bazată pe dispoziții și ordine obligatorii de îndeplinit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Antrenarea subordonaților ține de managementul modern și este bine venită, deoarece în funcție de acest moment se minimizează activitatea managerilor bazată pe comandă și directivare.

5. Control - Evaluarea

Funcția de control constă în verificarea permanentă și completă a modului în care se desfășoară activitățile, comparativ cu standardele și programele, în sesizarea și măsurarea abaterilor de la aceste standarde și programe, precum și în precizarea cauzelor și a măsurilor corective pentru înlăturarea lor. La fel, funcția de control poate fi definită ca ansamblul proceselor, prin care performanțele firmei, a subsistemelor și a componentelor acesteia sunt măsurate și comparate cu obiectivele și standardele stabilite inițial, în vederea eliminării deficiențelor constatate și a integrării abaterilor pozitive. Această funcție răspunde la întrebarea „cu ce rezultate s-a finalizat munca depusă?”. Deci, controlul definește ansamblul proceselor de urmărire a modului în care se desfășoară diferite acțiuni sau întreg procesul de management, cât și de reglare a activităților organizației prin găsirea unor soluții eficiente de identificare și eliminare a efectelor perturbațiilor apărute în funcționarea sistemului.

Implementarea și planificarea activitatilor proiectului se vor realiza pornind de la graficul Gantt al proiectului, astfel încât să fie respectate termenele și să existe rezerve de timp pentru a acoperi posibilele întârzieri cauzate de diverse evenimente neprevăzute.

Graficul Gantt al proiectului, precum și toate centralizările, vor fi consultate periodic de către membrii echipei de proiect, iar situația existentă a derulării acestora va fi permanent comparată cu planificarea activităților în vederea identificării eventualelor abateri și stabilirii metodelor și soluțiilor de diminuare și combatere a acestora.

Aranjamentul pentru care am optat a fost ca fiecare membru al echipei de implementare să realizeze rapoarte cu task-urile necesare de îndeplinit, pentru a evita situațiile în care se omit anumite sarcini. Coordonarea activităților echipei de implementare va avea la bază ca instrument managerial ședința. Astfel, vor avea loc ședințe în vederea discutării stadiului proiectului și soluționării diverselor aspecte care vor apărea pe parcursul implementării. În cadrul ședințelor se va analiza gradul de îndeplinire a obiectivelor fiecărei faze a proiectului și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

se vor decide revizuirile necesare continuării proiectului, se va analiza încadrarea bugetului general și a celui defalcat pe activități în bugetul inițial. De asemenea, va fi analizat periodic stadiul de atingere a indicatorilor și obiectivelor propuse prin proiect, iar periodic vor fi transmise prioritățile privind derularea proiectului. Membrii echipei de proiect vor elabora analize detaliate ale bugetului proiectului și a încadrării în limitele acestuia, ale ofertelor pentru achizițiile ce trebuie derulate în vederea implementării proiectului și se vor asigura de respectarea legislației în vigoare cu privire la gestionarea fondurilor alocate proiectului.

Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor va fi atinsă în cadrul proiectului prin promovarea și abordarea temelor proiectului în cadrul tuturor conferințelor, evenimentelor, cursurilor și a activităților atât cu membrii proiectului cât și cu grupul țintă, în scopul dezvoltării proactive a comportamentului persoanelor din grupul țintă. Evaluarea proiectului se va realiza pe baza rezultatelor anticipate ce vor fi preluate din Cererea de finanțare a proiectului. De asemenea, se vor compara progresele obținute din punct de vedere cantitativ și calitativ în concordanță cu previziunile realizate.

Calitatea procesului de management va fi asigurată prin asumarea responsabilității acestuia că va respecta metodologia specifică managementului de proiect. Această metodologie va presupune respectarea unor proceduri standard de realizare a activităților derulate în cadrul proiectului adaptate la specificul acestuia. Aceste proceduri vor trebui evaluate la final de proiect iar noile cunoștințe practice acumulate vor putea fi preluate în cadrul unor viitoare proiecte.

Activități prevăzute pentru îndeplinirea atribuțiilor echipei de management și de implementare în condiții optime a proiectului:

În prima parte, cea de **organizare și demarare a proiectului**, se efectuează următoarele activități:

- Primirea înștiințării de demarare a activităților proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

- Cunoașterea echipei de implementare și a documentelor contractuale aferente - cunoașterea Contractului de Finanțare;
- Stabilirea calendarului de desfășurare a întâlnirilor de lucru. Calendarul întâlnirilor va fi stabilit de comun acord cu membrii echipei de proiect și va fi modificat pe parcursul implementării proiectului în funcție de motivele obiective care ar putea genera imposibilitatea prezentării uneia dintre părți la întâlniri;
- Stabilirea rolurilor și limitărilor părților implicate în implementarea proiectului;
- Repartizarea fiecăruia dintre membrii echipei de management a proiectului pe activitățile de care este responsabil și pentru care trebuie să asigure asistență.

Organizarea unei ședințe de instruire a echipei de proiect interne cu privire la:

- procedurile și termenele obligatoriu de respectat în implementarea proiectului;
- respectarea planului de implementare proiectului;
- obligativitatea de a pune la dispoziția Organismului Intermediar informațiile și documentele cerute de acesta în exercitarea activităților de control sau verificare a documentelor de plată;
- modalitatea de informare asupra modificărilor apărute pe parcursul implementării (dacă va fi cazul);
- proceduri și termene cu privire la vizibilitatea și promovarea proiectului;
- informarea cu privire la obligativitatea păstrării tuturor documentelor aferente Contractului de Finanțare și punerii la dispoziția autorităților de control, care pot efectua verificări conform prevederilor din Condiții generale ale Contractului de Finanțare;
- procedurile specifice înregistrării operațiunilor contabile în cadrul Contractului de Finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

- obligativitatea de efectuare a unor înregistrări contabile sistematice și precise, conform legislației în vigoare, folosind un sistem contabil.

Cea de-a doua etapă constă în **planificarea implementării proiectului**, în cadrul căreia se vor desfășura următoarele activități :

- Vor fi organizate ședințe de progres, ori de câte ori este nevoie;
- În cadrul ședințelor se evaluează stadiul proiectului pe baza informațiilor curente;

Echipa de proiect va avea următoarele sarcini:

- Va menține o legătură permanentă cu resursa umană implicată în proiect, în vederea rezolvării într-un mod cât mai eficient a problemelor ce pot apare pe parcursul realizării investiției;
- Își va asuma răspunderea pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite;
- Va monitoriza gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și va informa în scris Autoritatea de Management cu privire la orice întârziere în derularea proiectului;
- Va identifica abaterile de la graficul de implementare și de la obiectivele proiectului și va informa Autoritatea Contractantă cu privire la orice întârziere în derularea proiectului;
- Va identifica motivele apariției eventualelor abateri și propunerea de soluții pentru remedierea și readucerea graficului activităților în parametrii inițiali;
- Va emite propuneri clare de remediere a graficului activităților, atunci când este cazul;
- Va evidenția momentele semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

- Va monitoriza activitățile tuturor prestatorilor implicați în proiect cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia;
- Va urmări termenele de livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens;
- Va gestiona eventualele modificări sau situații neprevăzute în scopul aprobării și decontării serviciilor prestate/bunurilor furnizate de către Autoritatea de Management;
- Va centraliza și va valorifica informațiile obținute din activitatea de evaluare;
- Va analiza evoluția de ansamblu a proiectului în conformitate cu graficul de implementare;
- Întocmirea și transmiterea lunară către Beneficiar a rapoartelor privind stadiul de execuție a tuturor lucrărilor/activităților contractate din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Va colabora cu toate părțile implicate în proiect, va colecta informații provenite de la aceștia pentru a le îngloba în rapoartele de progres, va analiza informația furnizată de către aceștia și va transmite, la perioade prestabilite stadiul implementării proiectului versus grafic de activități.

Cea de-a 3-a etapă este cea privind **coordonarea și antrenarea echipei de proiect**, funcție ce va fi exercitată de către Managerul de proiect prin alocarea de atribuții și sarcini persoanelor din echipa de implementare.

Atribuțiile Managerului de Proiect:

- Coordonarea intalnirilor saptamanale/lunare generale ale echipelor de management si de implementare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

- Realizarea vizitelor de monitorizare la locatiile unde se desfasoara activitatile (anuntate sau inopinate);
- Coordonarea raportarii financiare;
- Evaluarea si monitorizarea proiectului;
- Gestionarea echipei suport de management si planificarea activitatii acestora;
- Realizarea unui cod/procedura de conduita, etica profesionala si modul de executie al activitatilor proiectului;
- Reprezentarea in fata AM/OIR;
- Intalniri saptamanale cu coordonatorii de activitate;
- Realizarea unui cod/regulament de ordine interioara pentru respectarea managementului deseurilor, etc.;
- Raportari privind progresul proiectului;
- Coordonarea proiectului;
- Monitorizarea implementarii proiectului

Urmatoarea activitate este cea de **control - evaluare a proiectului**, unde echipa de proiect va avea urmatoarele sarcini:

- Se vor urmări variațiile față de planul inițial în ceea ce privește:
 - Costurile și resursele implicate în cadrul proiectului;
 - Termenele de îndeplinire a sarcinilor și de finalizare a activităților;
 - Calitatea proiectului;
- Se va evalua statusul deadline-urilor;
- Se vor realiza raportările necesare, conform Manualului Beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

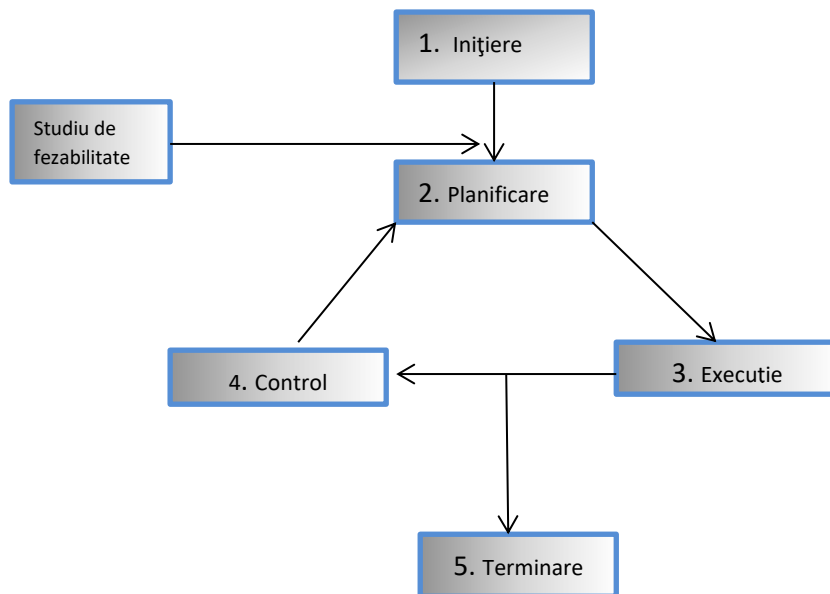
Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

CAPITOLUL III. FAZELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Managementul proiectului

În conformitate cu documentele fundamentale ale Proiectului, Solicitantul are atribuții bine definite în asigurarea managementului proiectului, contribuind atât cu resurse materiale cât și cu resurse umane la buna implementare a tuturor activităților.

Managementul proiectului va fi o activitate continuă, transversală, pe toată perioada de implementare a proiectului și anume 12 luni. Managementul proiectului va fi asigurat de o echipă omogenă cu atribuții complementare în vederea derulării cu succes a proiectului și a raportării eficiente.

Managementul proiectului include activități de organizare, planificare, execuție, evidență financiar-contabilă, monitorizare-control și închidere a proiectului. Echipa de management va avea întâlniri periodice pe toată durata de implementare a proiectului.

În faza de execuție a proiectului, managementul va contribui la stabilirea și urmărirea sarcinilor individuale și colective de lucru, va conduce procesul decizional în situațiile care impun identificarea/alegerea căii optime de urmat și va verifica/valida rezultatele obținute.

Prin activitățile de monitorizare se va urmări cunoașterea permanentă a stadiului de implementare a proiectului (stadiul activităților și atingerea obiectivelor, indicatorilor, rezultatelor anticipate) precum și anticiparea anumitor tendințe care pot conduce la adoptarea unor măsuri de prevenire/corecție a riscurilor sau de fructificare a oportunităților. În strânsă legătură cu monitorizarea proiectului, controlul va consta în aprecierea performanței generale prin compararea periodică a rezultatelor intermediare cu obiectivele, indicatorii, grupul țintă și cu rezultatele finale asumate prin cererea de finanțare.

Finalizarea proiectului va include printre altele evaluarea gradului de atingere a obiectivelor, a indicatorilor și a grupului țintă, verificarea execuției bugetare, realizarea raportărilor finale, înregistrarea, arhivarea și indexarea documentelor de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Metodologia de implementare eficientizează procesul de implementare prin controlul și urmărirea activităților, prin reducerea timpului de implementare și îmbunătățirea calității acestora. Metodologia va urmări principalele faze de implementare, respectiv inițiere, planificare, execuție, control și încheiere.

1. Faza de inițiere

La debutul proiectului se vor iniția toate activitățile premergătoare implementării proiectului, respectiv organizarea și logistica.

Pentru demararea proiectului se va organiza o ședință cu principalii experți din cadrul echipei de proiect; obligatoriu vor participa toți membrii echipei de management precum și experții cu roluri de coordonator/responsabil la nivel de activități.

Principalele elemente de care se va ține cont în faza de inițiere a proiectului sunt:

a. Echipe de proiect

Se va defini echipele de proiect care se va ocupa de implementarea proiectului. Structura organizațională a unui proiect finanțat prin POCU cuprinde atât roluri care au ca obiectiv coordonarea proiectului - echipe de management - cât și rolurile care vor contribui efectiv la realizarea livrabililor proiectului - echipe de proiect.

Modificarea ulterioară a membrilor echipei de implementare se va face, conform clauzelor contractuale, prin Notificarea OIR/AM POSDRU SUD-EST, argumentând necesitatea acestei schimbări prin documente justificative.

b. Prefinanțarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Imediat după demararea proiectului, Solicitantul poate solicita prefinanțare. Cererea se va întocmi ținând cont de prevederile Contractului de finanțare și de prevederile din Manualul Beneficiarului.

c. Realizarea dosarelor de achiziții

Persoana responsabilă de achiziții trebuie să elaboreze documentația dosarelor de achiziție și să o încarce în aplicația MySMIS.

2. Faza de planificare

Această etapă reprezintă o continuare firească a fazei de inițiere și constă în principal în adăugarea detaliilor operative. Principalele acțiuni pe care le vizează această fază constau în: prioritizarea activităților și subactivităților, creionarea pașilor necesari pentru realizarea fiecărei activități sau subactivități, alocarea experților pe activități/subactivități/pași, stabilirea termenelor intermediare și finale, identificarea livrabililor intermediare și finale, stabilirea bugetului fiecărei activități în raport cu bugetul aprobat al proiectului.

În faza de planificare se va urmări respectarea cu strictețe a următorului principiu:

- persoanele desemnate pentru a realiza o activitate trebuie să aibă CV-ul corespunzător cerințelor activității;

Un alt element important este respectarea graficului de activități la nivelul fiecărei luni de proiect. Orice necorelare cu graficul de activități stabilit inițial în Cererea de finanțare trebuie notificată la OIR/AM POCU, conform clauzelor contractuale.

De asemenea, se va ține cont de alocarea corespunzătoare a resurselor (umane și materiale) prin respectarea principiului cost-eficiență.

3. Faza de execuție

Pe durata implementării activităților de proiect (execuția proiectului), coordonarea proiectului va fi asigurată de către Beneficiar. În vederea coordonării vor fi organizate întâlniri periodice ale echipei de implementare, în cursul cărora planul de lucru va fi revizuit și actualizat și vor fi stabilite obiectivele pentru etapele următoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Tot în cadrul fazei de execuție se vor elabora documentele necesare și dosarele pentru depunerea cererilor de rambursare. Documentele vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală.

Proiectul în ansamblul său și fiecare expert vor respecta legislația și cerințele agreate prin contractul de finanțare.

Coordonarea financiară la nivel de proiect va fi asigurată de Beneficiar prin responsabilul financiar. Realizarea achizițiilor se va face cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

4. Faza de monitorizare și control

Fiecare membru al echipei va asigura monitorizarea activităților din responsabilitatea sa și gestiunea adecvată a documentelor aferente. Aceștia vor centraliza informațiile și vor raporta echipei de management. Periodic, pe baza datelor rezultate din procesul de monitorizare-evaluare, managerul de proiect va pregăti rapoartele tehnice care vor evidenția rezultatele și indicatorii realizați, anexând documentația suport corespunzătoare.

Managerul cu echipa suport vor coordona, monitoriza și analiza pe tot parcursul proiectului stadiul activ, condițiile, modul de realizare a acestora, stabilind acțiuni corective când și unde este cazul. Echipa de management este responsabilă de coordonarea proiectului în condiții de calitate, raportarea periodică a rezultatelor, raportarea financiară, evaluarea și monitorizarea proiectului, de atingerea obiectivelor și a indicatorilor propuși. Managerul proiectului va asigura un control strict asupra atingerii rezultatelor propuse prin punerea la dispoziție a unui ROF privind desfășurarea proiectului ce va conține împartirea, repartizarea atribuțiilor și rolurile fiecărui expert în parte. Managementul financiar va asigura cursivitatea cash-flowului prin angajarea de cerere de plată în cazuri de achiziții.

Monitorizarea internă a activității proiectului se face în baza unui calendar, întocmit de echipa de management și constă în colectarea, analizarea și utilizarea sistematică și continuă a informațiilor cu privire la implementarea proiectului, respectând graficul activităților și bugetul proiectului. Procesul de monitorizare a activităților proiectului privind coordonarea eficienței a activităților echipei de proiect, se va realiza prin proceduri și instrumente clare de coordonare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

monitorizare ,verificare si control realizate prin: intalniri lunare ale echip de management si de implementare, minute de sedinta; rapoarte privind diseminarea rezultatelor; vizite de monitorizare la locatiile unde se desfășoară activitățile, acestea fiind anuntate sau inopinate); Scopul monitorizării consta in aprecierea periodica a masurilor atingerii obiectivelor si rezultatelor preconizate, utilizarea mijloacelor si resurselor prevazute in proiect. Monitorizarea activitatii expertilor de implementare se va face prin intocmirea de catre acestia a rapoartelor lunare de activitate si fise de pontaj, care vor fi verificate si avizate de superior, precum si sedinte saptamânale/lunare cu scopul planificării activităților viitoare dar si a evaluarii atingerii obiectivelor asumate precedent. Managementul proiectului va asigura un plan de management al crizei care va contine o strategie privind eliminarea unor riscuri si incertitudini datorate evenimentelor negative, permitand astfel Solicitantului sa aiba sub control evolutia proiectului. Managementul proiectului va derula o activitate de control permanenta, care urmareste concordanta indicatorilor atinsi cu tintele propuse, respectarea procedurilor financiare, contabile si de achizitii, alocarea resurselor de timp si umane implicate, precum si promovarea si publicitatea proiectului (activitate transversala separata). Proiectul va avea definite mecanisme si proceduri clare de coordonare, inclusiv la comunicare. In acest sens echipa de management, va concepe, elabora si intocmi o metodologie de coordonare, implementare si monitorizare a activitatilor si o strategie/metodologie de comunicare. Monitorizarea activitatilor proiectului vor avea in vedere monitorizarea tintelor estimate la nivelul fiecarei activitati si rezultate obtinute (lunar), discrepantele urmand a fi solutionate prin aplicarea de masuri rapide si individualizate. In coordonarea, monitorizarea si implementarea activitatilor, Managerul de Proiect impreuna cu echipa suport, vor asigura respectarea legilor si instructiunilor POCU in vigoare, precum si a legislatiei nationale.

Expertii vor monitoriza statutul grupului tinta, atat in cadrul activitatilor cat si ulterior pe piata muncii, avand la baza o evaluare initiala a persoanelor din grupul tinta si una finala pentru monitorizarea evolutiei parcursului acestora, ca urmare a participarii la activitățile proiectului. Monitorizarea va fi facuta in mod activ prin intalniri cu GT precum si feedback ca urmare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

interacțiunii, sesiunile de consiliere, participarea la sesiunile de formare, participarea la sesiunile de mediere pe piața muncii și la alte activități ale proiectului.

Monitorizarea grupului țintă presupune o atenție supraveghere privind participarea la toate activitățile proiectului această acțiune de monitorizare fiind una extrem de importantă, având în vedere domeniul de acțiune și gradul de informare și conștientizare scăzut la nivel regional.

Activitatea de Informare, identificare, înscriere, înregistrare și monitorizare a grupului țintă trebuie să fie activă pe toată durata proiectului pentru a permite identificarea și înscrierea potențialului GT în orice moment este necesar (există riscul să fie necesară înlocuirea unor anumite persoane din grupul țintă pe parcursul proiectului sau înscrierea altora) și pentru monitorizarea îndeaproape a persoanelor din GT;

Monitorizarea va fi făcută în mod activ prin întâlniri personalizate de natură „one to one” cu persoanele din grupul țintă, precum și feedback ca urmare a interacțiunii cu acestea, ca urmare a participării la cursurile de FPC, ca urmare a sesiunilor de mediere și plasare pe piața muncii și la alte activități ale proiectului.

5. Faza de încheiere a proiectului

Beneficiarul unui proiect finanțat din instrumente structurale are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.

Toate documentele referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare trebuie să fie arhivate în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului. Spațiul destinat arhivării va fi astfel amenajat încât să se asigure păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Procesele unui proiect

Conform Institutului de Managementul Proiectelor, procesele componente ale managementului proiectelor sunt:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

- de inițiere
- de planificare
- de execuție
- de control
- de închidere

Procesele sunt legate între ele, prin faptul că rezultatele unora devin intrări pentru altele. Astfel, fiecare proces poate fi descris prin 3 elemente de bază:

- intrări - elemente după care are loc execuția
- instrumente și tehnici - mecanisme aplicate intrărilor pentru obținerea ieșirilor
- ieșiri - rezultatele procesului.

Procesele planificării se împart în două mari categorii:

- Fundamentale
 - planificarea scopului de bază al proiectului
 - descrierea scopului prin descompunerea rezultatelor principale în componente mai mici
 - definirea și estimarea activităților, estimarea duratei lor
 - realizarea planificării calendaristice
 - planificarea resurselor
 - estimarea costurilor
 - întocmirea bugetelor costurilor
 - realizarea planului proiectului prin punerea laolaltă a rezultatelor planificării celorlalte procese sub forma unui document coerent
- Ajutătoare
 - planificarea calității
 - formarea echipei de proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

- planificarea organizațională - identificarea și distribuirea rolurilor din proiect, a responsabilităților
- identificarea riscurilor și managementul riscurilor (riscul este determinat de totalitatea cauzelor care conduc la întârzieri sau nerealizări în cadrul proiectelor, cauze care pot fi cuantificate anticipat, dar nu întotdeauna cunoscute)
- planificarea modurilor de comunicare între participanții la proiect
- planificarea achizițiilor
- planificarea cererilor de produse

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

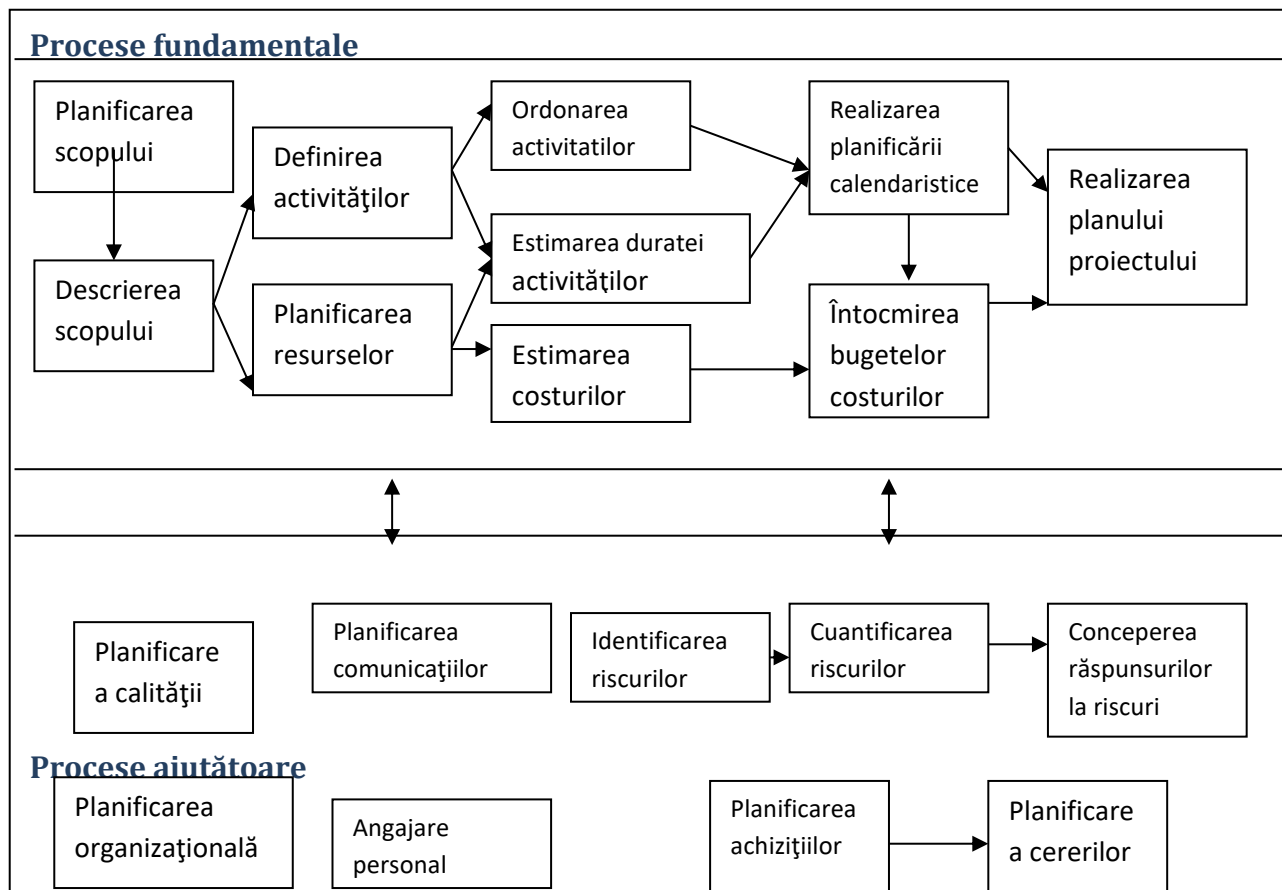
Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul Specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul Specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Titlul proiectului: Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222



Printre procesele fundamentale, se numara si managementul timpului. Managementul timpului nu depinde doar de regulile de organizare internă a activităților, ci și de metodele de lucru proprii fiecărui membru din echipă. Pot apărea adesea activități neprevăzute (ședințe, necesitatea rezolvării unor conflicte, rezolvarea unor situații de urgență), care pot prelungi termenele de finalizare pentru diferite faze ale unui proiect, în cazul în care nu luăm în considerare aceste probleme.

Dintre factorii considerați a fi “hoți de timp”, fac parte următorii:

- Schimbări neașteptate
- Incompetență în delegarea responsabilităților
- O activitate administrativă excesivă
- Amânarea hotărârilor
- Implicarea prea multor persoane în actul de decizie
- Un spațiu de lucru prost organizat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

- Lipsa cunoștințelor de specialitate.

Evidențierea programului pentru un proiect se poate face prin WBS, prin diagramele de rețea sau diagramele Gantt.

CAPITOLUL IV. MATRICEA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

ACTIVITATEA	Activitate transversala - Managementul proiectului	
SUBACTIVITATEA	A1.1 Management proiect	A1.2 - Coordonare, raportare, gestiune, monitorizare a proiectului si a procedurilor de achizitie inclusiv informarea si publicitatea proiectului - desfasurarea activitatilor indirecte necesare implementarii proiectului
RESURSE UMANE IMPLICATE	Echipe de MANAGEMENT	Personal suport management
REZULTATE PLANIFICATE	<ul style="list-style-type: none"> - o echipa de management functionala; - cel puțin 3 cereri de rambursare si rapoarte tehnice; - 1 metodologie privind managementul riscului pe cele 4 componente: risc tehnic (respectarea contractului de finantare,etc.),risc financiar (asigurarea riscului financiar,etc.),risc de RU(asigurarea de RCP, solutii alternative in cazul fluctuatiilor de personal, etc) si risc institutional; - 1 metod de coordonare, implementare si monitorizare a activitatilor; - 1 strategie/metod de comunicare; - 1 procedura/metod de arhivare; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 conferinta deschidere / inchidere proiect - 10 materiale publicitare/promovare (banner, afise, roll-up, etc); - 1 site web de prezentare a proiectului - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului; - Asigurarea asupra faptului ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Asigurarea asupra faptului ca orice fel de documente referitoare la implementarea proiectului si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, va include o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Regulament/procedura pentru organizarea achizițiilor, autorizarea încheierii contractelor cu furnizorii, verificarea și autorizarea stadiilor prestării serviciilor/furniz bunurilor, semnarea și autorizarea facturilor, autorizarea platilor către furnizori, specificatiile tehnice ale proiectului; - 1 ROI privind egalitatea de șanse și de gen în relațiile de muncă (venit egale pentru munca egală; etc.); - 1 ROI privind managementul gestiunii deșeurilor produse prin activitățile întreprinse în cadrul proiectului, etc.; - 1 ROI referitor la responsabilitatea protejării mediului înconjurător și la respectarea principiului de dezvoltare durabilă; - 1 ROF a echipei de implementare, care conține și împartirea atribuțiilor și rolurile fiecăruia; - 1 Sistem de evaluare a membrilor echipei de implementare; - 1 Cod de etică. 	<p>mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui ghid de bune practici, care va avea la bază rezultat și know-how-ul obținut prin proiect, pentru stimularea, replicarea și multiplicarea inclusiv la nivel național și care va fi în susținabilitate distribuit diverselor instituții, universități, APL, angajatori în cadrul acțiunilor de transferabilitate și multiplicare a rezultatelor; - minim 1 acord/parteneriat pentru transferabilitatea și multiplicarea rezultatelor cu diverse instituții și/sau universități și/sau APL și/sau angajatori, etc. - 1 document/regulament propriu sub forma unei strategii pentru promovarea, asigurarea, continuarea și dezvoltarea rezultatelor și a know-how-ului din proiect.
ACTIVITATEA	A2 ORGANIZAREA ȘI DERULAREA SERVICIILOR SPECIALIZATE PRIVIND STIMULAREA OCUPĂRII	
SUBACTIVITATEA	Subactivitatea A2.1 Informarea, identificarea, înscrierea, înregistrarea și monitorizarea grupului țintă	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

RESURSE UMANE IMPLICATE	<p>Experti identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta;</p> <p>Coordonator activitati grup tinta si facilitator parteneriate;</p> <p>Coordonatori activitate parteneri.</p>
REZULTATE PLANIFICATE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 metodologie de identificare, inscriere, analiza, selectie si inregistrare a GT; - elaborarea unui anunt de inscriere a persoanelor eligibile in Grupul Tinta al proiectului; - 202 persoane identificate, selectate, evaluate, recrutare si inscise; - 202 de formulare de grup tinta realizate; - 202 de dosare grup tinta - 1 strategie de monitorizare si raportare a grupului tinta; - cel putin 202 rapoarte de monitorizare; - dezvoltarea si incheierea unui acord de parteneriat cu o organizatie relevanta pt protejarea mediului inconjurator si dezvoltare durabila - dezvoltarea si incheierea unui acord de parteneriat cu o entitate specializata pentru combaterea discriminarii si asigurarea egalitatii de sanse; - elaborarea unui Caiet de solutii pentru diminuarea si combaterea discriminarii la locul de munca in ved. diseminarii lui catre GT
SUBACTIVITATEA	Subactivitatea A2.2. Organizarea si derularea serviciilor de informare si consiliere profesionala
RESURSE UMANE IMPLICATE	<p>Experti identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta;</p> <p>Coordonator activitati grup tinta si facilitator parteneriate;</p> <p>Coordonatori activitate parteneri.</p>
REZULTATE PLANIFICATE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 metodologie de desfasurare a serviciilor de informare si consiliere profesionala; - 202 persoane din GT informare si consiliate profesional (participare la aceste sesiuni); - 202 de dosare de informare si consiliere profesionala
SUBACTIVITATEA	Subactivitatea A2.3. Organizarea si derularea serviciilor de mediere a muncii
RESURSE UMANE IMPLICATE	<p>Experti identificare, recrutare, inscriere si monitorizare grup tinta;</p> <p>Coordonator activitati grup tinta si facilitator parteneriate;</p> <p>Coordonatori activitate parteneri.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

REZULTATE PLANIFICATE	1 metodologie de desfasurare a serviciilor de mediere a muncii; - 202 persoane din GT mediate (participare la aceste sesiuni); - 202 dosare de mediere a muncii; - cel puțin 91 de persoane care, la încetarea calitatii de participant au un loc de munca, inclusiv cei care desfasoara o activitate independenta.	
ACTIVITATEA	A3. ORGANIZAREA SI DERULAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALA	
SUBACTIVITATEA	Subactivitatea A3.1 Organizarea si derularea programelor de calificare	Subactivitatea A3.1 Organizarea si derularea programelor de calificare - Cursuri de formare profesionala
RESURSE UMANE IMPLICATE	Coordonator formare Formatori curs calificare	Coordonator cursuri recunoscute la nivel de intreprindere Traineri cursuri recunoscute la nivel de intreprindere
REZULTATE PLANIFICATE	- 1 metodologie de desfasurare a programelor de formare profesionala (calificare); - 202 persoane din GT care vor trece prin cursuri de formare profesionala (calificare) - 202 dosare de formare profesionala (calificare) - cel puțin 162 persoane care vor fi certificate - cate 1 curricula (suport de curs) pt fiecare curs de formare profesionala din cadrul proiectului, in corelare cu cerintele actuale ale pietei muncii si care va cuprinde/aborda module/subiecte/teme ce vor aborda temele secundare si temele orizontale	1 metodologie de desfasurare a programelor de formare profesionala (calificare); - 202 persoane din GT care vor trece prin cursuri de formare profesionala (calificare) - 202 dosare de formare profesionala (calificare) - cel puțin 162 persoane care vor fi certificate ANC; - cate 1 curricula (suport de curs) pt fiecare curs de formare profesionala din cadrul proiectului, in corelare cu cerintele actuale ale pietei muncii si care va cuprinde/aborda module/subiecte/teme ce vor aborda temele secundare si temele orizontale

**NB: Prezentul regulament poate fi modificat/adaptat/actualizat in functie de realitatea din implementarea proiectului, cu scopul unei optime implementari, precum si in conformitate cu legislatia nationala*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectivul Specific 3.1: **Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Obiectivul Specific 3.4: **Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație**

Titlul proiectului: **Creșterea gradului de ocupare a șomerilor și a persoanelor inactive, prin programe de formare profesională și prin măsuri de ocupare personalizate - „S.R.P.M. - Șomeri și Inactivi!”**

Număr de identificare al contractului: POCU/1080/3/16/157222

Am luat la cunoștință:

Numele si prenumele	Functia	Semnatura
Misu Mariana	Manager de proiect	
Radu Madalina	Coordonator activitati grup tinta si facilitator dezvoltare	
Iacob Nicoleta Cerasela	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 1	
Tirca Vasile	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 2	
Fratila ALEXANDRA	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 3	
Iamandi Alexandru Cristian	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 4	
Lupasc Diana Andreea	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 5	
Ciuciula Malvina Cristina	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 6	
Radita Maria Bianca	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 7	
Pupaza Marina Daniela	Expert Identificare, recrutare,inscriere si monitorizare grup tinta 8	